**Водитель автомобиля (общая)**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица, управляющего легковым автомобилем, грузовым автомобилем, автобусом

(Пункты могут быть изменены применительно к работе вашей организации)

Общие положения

1. Водитель служебного автомобиля (лицо управляющее служебным автомобилем) назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя Компании.

2. Водитель служебного автомобиля (сотрудник управляющий автомобилем) должен знать:

* правила дорожного движения;
* основные технические характеристики и общее устройство автомобиля, показания приборов и счетчиков, элементы управления (предназначение клавиш, кнопок, рукояток);
* порядок установки и снятия систем сигнализации, характер и условия их срабатывания;
* правила содержания автомобиля, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии (не мыть кузов под прямыми солнечными лучами, горячей водой зимой, своевременно наносить защитные лосьоны, моющие жидкости и др.);
* правила подачи грузового автомобиля под погрузку и разгрузку грузов, укладки и крепления груза *(для инструкции водителя грузового автомобиля)*;
* правила технической эксплуатации автобуса *(для инструкции водителя автобуса)*;
* обслуживаемый маршрут, места расположения остановок, опасные участки дороги, схемы объезда ремонтных участков, а также расположения медицинских учреждений, заправочных и технических пунктов помощи на маршруте следования *(для инструкции водителя автобуса)*;
* расположение конечных станций маршрутов *(для инструкции водителя автобуса)*;
* особенности вождения автобусов в осенне-зимних условиях *(для инструкции водителя автобуса)*;
* режимы труда и отдыха водителей автобуса *(для инструкции водителя автобуса)*;
* сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса согласно инструкции эксплуатации автомобиля;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила и нормы охраны труда.

Обязанности

1. Обеспечить корректное плавное профессиональное вождение автомобиля, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автомобиля. Не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и резкие обгоны впереди идущих автомобилей. Водитель (сотрудник, управляющий автомобилем) обязан и может предвидеть любую дорожную обстановку, выбирать скорость движения и дистанцию, исключающие возникновение аварийной ситуации.

2. Не оставлять автомобиль без присмотра за пределами видимости на любой минимальный срок, дающий шанс угона автомобиля или кражи каких-либо вещей из салона. Парковать автомобиль лишь на охраняемых стоянках.

3. В обязательном порядке ставить автомобиль на сигнализацию при любых случаях выхода из салона. Во время движения и стоянки все двери автомобиля должны быть блокированы. При выходе из автомобиля (посадке) необходимо убедиться в отсутствии потенциальной опасности.

4. Следить за техническим состоянием автомобиля, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание в сервисном центре и технический осмотр.

5. Содержать двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями.

6. Строго выполнять все распоряжения руководителя Компании и своего непосредственного начальника. Обеспечивать своевременную подачу автомобиля.

7. Сообщать своему непосредственному руководителю правдивую информацию о своем самочувствии.

8. Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.

9. Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомашины в личных целях без разрешения руководства. Всегда находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него.

10. Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива. Штатные водители отмечают также количество отработанного времени.

11. Внимательно следить за окружающей дорожной обстановкой. Сообщать непосредственному начальнику все свои подозрения, касающиеся вопросов безопасности, вносить свои предложения по ее повышению.

12. Не допускать случаев занятия посторонними делами в рабочее время. Проявлять творческий подход к своим непосредственным обязанностям, стараться быть полезным Компании в текущей хозяйственной деятельности. Проявлять разумную конструктивную инициативу. В случае служебной необходимости водитель (сотрудник, управляющий автомобилем) может привлекаться к выполнению своих обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде.

13. Соблюдать правила подачи автомобилей под погрузку и разгрузку грузов, проверять соответствие укладки и крепления груза на автомобиле требованиям безопасности движения и обеспечения сохранности автомобиля *(для инструкции водителя грузового автомобиля)*.

14. В трудных погодных условиях вести автобус со скоростью, обеспечивающей безопасность перевозки пассажиров и движения. В подобных случаях водитель может следовать по маршруту, не придерживаясь установленного расписания *(для инструкции водителя автобуса)*;

15. В случае обнаружения неисправности в автобусе во время движения, съехать с проезжей части дороги, включить аварийную сигнализацию, проинформировать пассажиров об опасности выхода на проезжую часть дороги, выставить знак аварийной остановки *(для инструкции водителя автобуса).*

Права

1. Требовать от пассажиров соблюдения норм поведения, чистоты, пристегиваться ремнем безопасности.

2. Вносить руководству предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации автомобиля, а также по любым другим вопросам, касающимся исполнения настоящей инструкции.

Ответственность

Водитель служебного автомобиля (сотрудник управляющий автомобилем) несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ – уголовную) ответственность за:

* Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя;
* Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач;
* Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;
* Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы;
* Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, правил дорожного движения, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам;
* Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

[ТРАНСПОРТНЫЙ ОТДЕЛ](https://trans-otdel.ru/) © 2019