**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ**

В целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий субъекту транспортной деятельности необходимо осуществлять ежегодное планирование мероприятий.

Все разрабатываемые мероприятия делятся на два блока — подготовка работников и подготовка транспортных средств.

**Блок 1.** Мероприятия по подготовке работников, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (далее — работники субъекта транспортной деятельности), к безопасной работе:

* Обеспечение прохождения профессионального отбора и профессиональной подготовки работников субъекта транспортной деятельности, замещающих должности, перечисленные в разделе I Перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2008 г. № 16 «Об утверждении перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств», и иных работников, непосредственно связанных с движением транспортных средств.

Мероприятие по профессиональному отбору и профессиональной подготовке необходимо проводить со всеми сотрудниками, выполняющими работу по управлению служебными транспортными средствами, и сотрудниками, выполняющими работу по управлению движением служебными транспортными средствами. Данное мероприятие проводится, как правило, при приеме сотрудников на работу. В плане мероприятий срок исполнения нужно указывать «по мере поступления на работу».

* Обеспечение подготовки работников субъекта транспортной деятельности в соответствии с профессиональными и квалификационными требованиями к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильнымтранспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Проводим необходимую подготовку со всеми сотрудникам, к которым предъявляются профессиональные и квалификационные требования. Специалисту, ответственному за обеспечение безопасности дорожного движения кроме того необходимо пройти аттестацию. Данное мероприятие проводится, как правило, при приеме сотрудников на работу. Аттестация ответственного за безопасность дорожного движения проводится один раз. В плане мероприятий нужно указать срок исполнения «по мере поступления на работу» и «конкретный месяц года».

* Проведение стажировок водителей транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта при переводе на новый маршрут или при переводе на новый тип или модель транспортного средства.

Стажировку необходимо проводить со всеми сотрудникам, выполняющим работу по управлению транспортным средством. Данное мероприятие обычно проводится при приеме сотрудников на работу, а также при переводе на новый маршрут или при переводе на новый тип или модель транспортного средства. В плане мероприятий срок исполнения указывается «по мере поступления на работу» и «при необходимости».

* Обеспечение водителей транспортных средств оперативной информацией по обеспечению безопасной перевозки путем проведения соответствующих инструктажей.

Доведение оперативной информации до водителей проводится путем проведения соответствующих инструктажей ответственным сотрудником. Все виды инструктажей и должности ответственных сотрудников указываются в Положении о проведении инструктажей. Срок, время и периодичность проведения инструктажей зависит от вида инструктажа. В плане мероприятий срок исполнения указывается «по мере поступления на работу», «конкретный месяц года».

* Обеспечение проведения обязательных медицинских осмотров водителей.

Проводим обязательные медицинские осмотры всем сотрудникам, выполняющим работу по управлению транспортным средством. Срок, время и периодичность этого мероприятия зависит от вида медицинского осмотра. В плане мероприятий срок исполнения указывается «по мере поступления на работу», «конкретный месяц года» или «согласно утвержденного плана-графика».

* Мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП.

Доводим навыки оказания первой помощи пострадавшим в ДТП при ежегодном повышении квалификации и профессионального мастерства водителя. Это мероприятие является отдельной темой 20-ти часовой программы обучения по БДД для водителей. В плане мероприятий срок исполнения указывается «конкретный месяц года».

* Соблюдение условий работы водителей в соответствии с режимами труда и отдыха, установленными законодательством Российской Федерации, а также контроль за соблюдением указанных условий.

Составляются графики сменности работы водителей с учетом особенностей режима труда и отдыха. Это мероприятие является ежемесячным и соблюдение режима труда и отдыха контролируется при помощи времени фактически указанного в путевых листах. В плане мероприятий срок исполнения указывается «ежемесячно».

**Блок 2.** Мероприятия по подготовке транспортных средств к безопасной эксплуатации:

* Проверка соответствия транспортных средств по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров и грузов.

Если транспортное средство не соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров и грузов необходимо запланировать переоборудование этого транспортного средства. Данное мероприятие проводится или сразу после приобретения транспортного средства, или после того как было установлено что оно перестало соответствовать новому назначению. В плане мероприятий срок исполнения указывается «по мере необходимости».

* Проверка наличия действующей разрешительной документации, необходимой для допуска к участию транспортного средства в дорожном движении в соответствии с законодательством Российской Федерации: свидетельство о регистрации транспортного средства, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, лицензия на осуществление пассажирских перевозок, путевой лист, а также иные документы, необходимые для осуществления конкретных видов перевозок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мероприятие по проверке наличия документов проводится при каждом допуске транспортного средства на линию. При установлении окончании сроков отдельных документов планируется их обновление или замена. В плане мероприятий срок исполнения указывается «ежедневно», «ежегодно», «конкретный месяц года», «по мере необходимости».

* Поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства.

Необходимо запланировать проведение мелкого ремонта, который можно осуществить собственными силами, без помощи станции технического обслуживания. Мероприятия по поддержанию транспортных средств в технически исправном состоянии проводятся при каждом выявлении неисправностей, обнаруженных при проведении ежедневного контроля. В плане мероприятий срок исполнения указывается «по мере необходимости».

* Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в порядке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств.

Планируем проведение работ по периодическому техническому обслуживанию и ремонту на каждое транспортное средство. Мероприятие планируется и проводится в соответствии с разработанным и утвержденным планом-графиком ежеквартальным или ежемесячным. В плане мероприятий срок исполнения указывается «согласно утвержденного плана-графика».

* Проведение ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию с места стоянки с соответствующей отметкой о технической исправности (неисправности) транспортных средств в путевом листе.

Планируем проверку отсутствия неисправностей при которых запрещается эксплуатация транспортных средств. Данное мероприятие проводится при каждом выпуске транспортного средства на линию с места стоянки. Контроль об исправности осуществляется путем проставления отметки в путевом листе. В плане мероприятий срок исполнения указывается «ежедневно».

* Обеспечение стоянки и хранения транспортных средств, исключающее доступ к ним посторонних лиц, а также самовольное их использование водителями субъектов транспортной деятельности.

Планируется мероприятие по обеспечению хранения транспортных средств и исключения доступа к ним. Это мероприятие осуществляется путем обеспечения хранения транспортных средств или путем заключения договора с соответствующей организацией. В плане мероприятий срок исполнения указывается «по мере необходимости», «конкретный месяц года». При хранении транспортных средств на собственной территории планируется мероприятие по исключению самовольного их использования и возможности выезда с места стоянки. Например, обустройство шлагбаумов, назначение ответственного за хранение ключей зажигания, ведения журнала и т.д. В плане мероприятий срок исполнения указывается «по мере необходимости», «конкретный месяц года», «ежедневно».

Ответственность за проведение мероприятий Блока 1 возлагается на специалиста ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.

Ответственность за проведение мероприятий Блока 2 возлагается на специалиста ответственного за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств.

Контроль за выполнением всех мероприятий осуществляется специалистом ответственный за БДД, согласно разработанного и утвержденного Плана на год мероприятий по предупреждению ДТП.

**Примерный план мероприятий по подготовке работников субъекта транспортной деятельности к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п.п. | Мероприятия | Ответствен- ный | Сроки выполнения |
|  | Проведение собраний работников организации, связанных с ОБДД (в круп- ных организациях – по подразделениям) с информацией о состоянии аварий- ности за истекший период и плане работы на предстоящий период. | должность, Ф.И.О. | В зависимости от мас- штабов организации – от одного до четырех раз в год |
|  | Совещание у руководства организации с представителями ГАИ по вопросам ОБДД. | должность, Ф.И.О. | Один раз в год |
|  | Организация профессиональной переподготовки работников организации по вопросам ОБДД (по отдельному плану-графику) | должность, Ф.И.О. | В течение года по отдельному плану- графику |
|  | Организация контроля работы на линии (режимы труда и отдыха, состояние документации и подвижного состава). | должность, Ф.И.О. | В течение года по отдельному плану- графику |
|  | Обследование маршрутов, на которых работает подвижной состав организа- ции, выявление потенциальных очагов ДТП. Разработка или корректировка паспортов маршрутов (если в организации ведется паспортизация маршрутов). | должность, Ф.И.О. | Два раза в год |
|  | Обеспечение и контроль проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей. | должность, Ф.И.О. | Ежедневно |
|  | Периодическая проверка соблюдения водителями режимов труда и отдыха | должность, Ф.И.О. | Ежемесячно |
|  | Разработка (корректировка) должностных инструкций персонала в части обе- спечения БДД с учетом актуальных нормативных правовых актов | должность, Ф.И.О. | Один раз в год |
|  | Контроль соблюдения периодичности выполнения, объемов и качества технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств | должность, Ф.И.О. | Ежеквартально |
|  | Контроль соответствия характеристик используемых транспортных средств условиям эксплуатации | должность, Ф.И.О. | Два раза в год |
|  | Контроль проведения ежедневных проверок технического состояния подвиж- ного состава при выпуске на линию и возвращении в предприятие | должность, Ф.И.О. | Ежедневно |
|  | Организация занятий по повышению профессионального мастерства водителей | должность, Ф.И.О. | Ежегодно в соответ- ствии с утвержден- ным Минтрансом РФ учебным планом |
|  | Контроль проведения стажировки водителей при переводе на новые маршруты или типы транспортных средств | должность, Ф.И.О. | Ежеквартально |
|  | Медицинское переосвидетельствование водителей | должность, Ф.И.О. | В течение года по отдельному плану- графику должность |
|  | Подготовка справки для руководителя организации и проекта приказа о состо- янии БДД в организации (статистика, анализ причин ДТП и нарушений транс- портной дисциплины, предложения по наказанию и поощрению персонала) | должность, Ф.И.О. | Один-два раза в год |
|  | Контроль наличия у водителей навыков оказания первой помощи пострадавшим в ДТП | должность, Ф.И.О. | Один раз в год |
|  | Организация инструктажа водителей (при приеме на работу, первичного, других видов инструктажа по необходимости) | должность, Ф.И.О. | По мере необходимости |
|  | Проверка технического состояния мест хранения подвижного состава и их за- щищенности от несанкционированного доступа | должность, Ф.И.О. | Два раза в год |

[ТРАНСПОРТНЫЙ ОТДЕЛ](https://trans-otdel.ru/) © 2019